



### 3.4- Responsable de facturation :

---

*Les champs avec \* sont obligatoires*

E-mail \*: \_\_\_\_\_  
Téléphone \*: \_\_\_\_\_  
Nom \*: \_\_\_\_\_  
Organisation \*: \_\_\_\_\_  
Pays \*: \_\_\_\_\_  
Adresse \*: \_\_\_\_\_  
Ville \*: \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_

### 3.5- Contacts techniques :

---

*Les contacts techniques doivent être des personnes pouvant intervenir sur le fonctionnement des serveurs de noms. Si votre serveur de noms*

*Les champs avec \* sont obligatoires*

E-mail \*: \_\_\_\_\_  
Téléphone \*: \_\_\_\_\_  
Nom \*: \_\_\_\_\_  
Organisation \*: \_\_\_\_\_  
Pays \*: \_\_\_\_\_  
Adresse \*: \_\_\_\_\_  
Ville \*: \_\_\_\_\_  
Code Postal : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_

### 4- Serveurs de noms du domaine :

---

*Cette section peut être remplie à l'aide de son prestataire de service. Les noms doivent être complets.*

*Indiquer en premier le serveur primaire, puis les secondaires. Un minimum de deux serveurs doit être indiqué (un primaire, un secondaire).*

Nom : ..... Adresse IP : .....  
Nom : ..... Adresse IP : .....  
Nom : ..... Adresse IP : .....  
Nom : ..... Adresse IP : .....

### 9- Engagements :

---

- L'organisme s'engage à notifier par écrit à GEIGROUPE tout changement dans la liste des serveurs, dans la liste des réseaux déclarés, dans les personnes gérant le domaine, et généralement tout changement concernant les informations fournies dans ce document.
- L'organisme s'engage sur l'exactitude des informations fournies dans ce document.

*Fait à ....., le .....*

**Signature du responsable administratif et cachet de l'organisme**  
*Faire précéder de votre nom, de votre fonction et de la mention "lu et approuvé"*

*Lu et approuvé,*